

PoliContinental



Cambiamos Realidades

Guía Maestra 1a. Edición 2021

24 consejos para que tu Hoja de Vida no sea tu peor enemigo

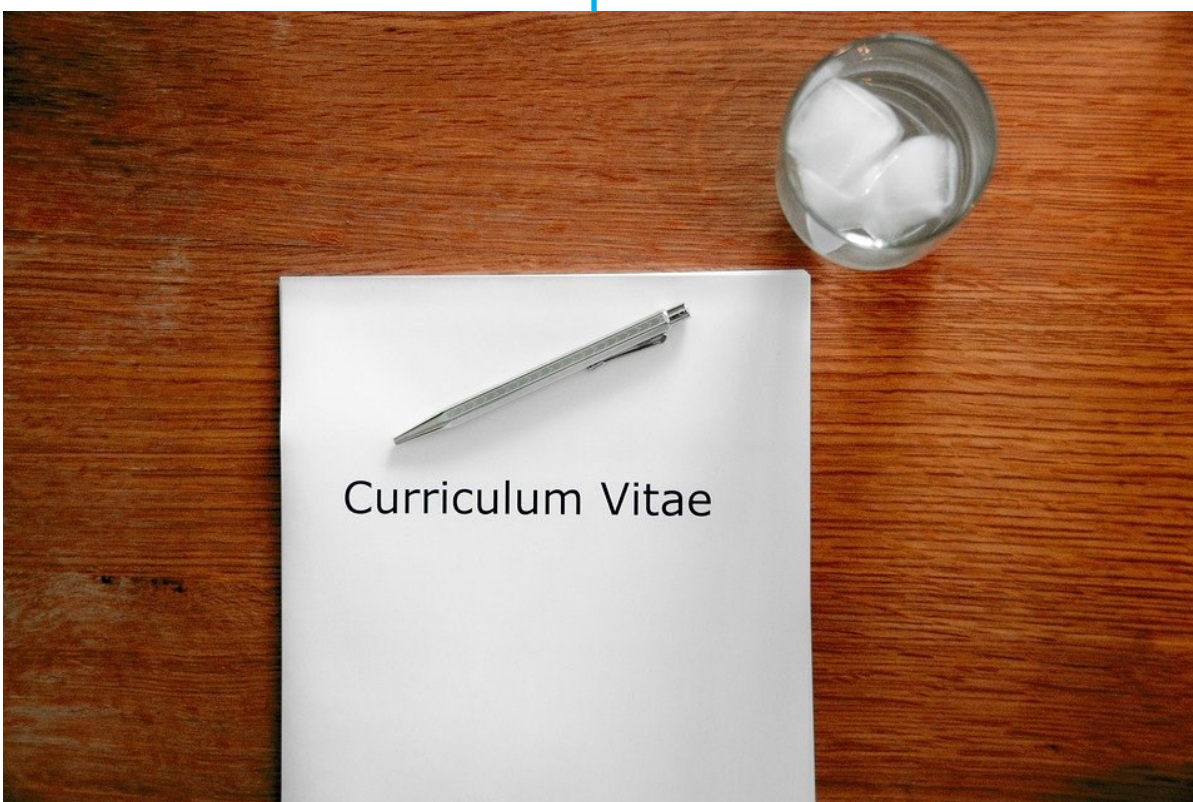
www.policontinental.com



Esta guía la hemos pensado para ti, para que reconozcas los principales errores que un reclutador encuentra en la hojas de vida de los aspirantes a un empleo.

La Guía maestra te orientará por medio de los consejos , a que diseñes una hoja de vida competitiva e interesante ante cualquier proceso de selección.

Capítulo 1



**24 errores comunes encontrados en las
hojas de vida de los procesos de selección**

Error 1: Mala Ortografía

El apuro de enviar una hoja de vida sin revisarla previamente, refleja una falta de compromiso sobre si mismo y por ende un descarte inmediato por parte de un reclutador.

Consejo: Utiliza siempre los correctores ortográficos del software donde elaboraste tu hoja de vida, en esta acción revisarás ortografía y en muchos redacción, es un proceso rápido, práctico y que da una buena imagen en tu carta de presentación.

Error 2: Poner como titulo “Currículum Vitae”

Una hoja de vida, no necesita un titulo de presentación, es repetitivo y redúndate, utiliza este espacio para mejorar el aspecto de presentación de tu documento.

Consejo: Utiliza este espacio en crear un extracto profesional mucho más conciso y sencillo.

Error 3: Foto incorrecta

Una imagen poco profesional hará perder el interés del reclutador y tu hoja de vida puede ser rechazada, aunque cumplas con los requisitos. Recuerda que es tu presentación formal ante la empresa.

Consejo: En tu foto la mirada es importante, no vaciles y fija la vista en la cámara, sonríe, y permite que el reclutador pueda ver tu lado más formal.

Error 4: Perfil profesional redundante y sin fuerza

Algunos candidatos usan este espacio de relleno y sin una estructura de contenido. Esto ocasiona que de un solo vistazo, al empleador no le parezca atractiva y no continúe mirando su currículum con detenimiento.

Consejo: Da un paso adelante para señalar tus puntos fuertes, tus áreas donde eres expert@ y como puedes ser un candidat@ ideal en tan solo 3 renglones.

Error 5: Una dirección de email inapropiada

Muchas personas tienen su cuenta de correo creada en la adolescencia donde eligieron correos con nombres sugestivos, los cuales pueden hacer perder interés a su empleador enviando un mensaje equivocado en su proceso de selección, preocúpese por estos detalles.

Consejo: Tener un correo con nombre formal que impulse su marca personal.

Error 6: No adaptar tu currículum a cada solicitud de empleo

Todas las vacantes tienen su particularidad y no leer los requisitos de la empresa contratante, genera postular hojas de vida generales a vacantes particulares. Si no adaptamos nuestro currículum a cada destinatario estaremos en desventaja frente a otros candidatos que sí lo hacen.

Consejo: Es muy bueno tener un Currículum general que describa nuestra vida laboral y experiencia, es aún mejor adaptarlo a cada puesto al que queremos postular.

Error 7: Inconsistencias y mentiras

Colocar en tu hoja de vida fechas que no coinciden o logros no realizados, equivalen a mentir en un proceso de selección. Los empleadores en general están plenamente capacitados para detectar estas inconsistencias.

Consejo: En tu hoja de vida debes ser honesto y mostrar ganas de aprender y de ampliar tu experiencia.

Error 8: Experiencias irrelevantes en tu Hoja de Vida

Incluir experiencias laborales que no aportan nada a tu candidatura podría generar en el reclutador poco interés en tener en cuenta tu hoja de vida y le podría dar paso a más candidaturas relacionadas con la vacante publicada, que cumplan el perfil solicitado.

Consejo: Relaciona aspectos específicos de tu trayectoria laboral que se relacionen con el cargo al cual te postulas, si no tienes esa experiencia debes ser honesto y mostrar interés por aprender.

Error 9: Listar mal las experiencias laborales o formación académica

Si la información no está en orden cronológico, el reclutador que lee el currículum puede concluir la falta de orden, preocupación por la presentación de la hoja de vida o desinterés por parte del candidato. Las hojas de vida no se leen en detalle.

Consejo: Al empleador le interesa saber cuáles fueron los últimos trabajos del aspirante y el tiempo que duró en ellos. Por eso, la hoja de vida debe registrar los empleos del más reciente al más antiguo.

Error 10: Enlaces inapropiados

Publicar contenido en redes sociales que no esté relacionado con tu portafolio laboral o que no resulte de agrado para el empleador, se convierte en un arma de doble filo y puede descartar tu postulación.

Consejo: Hay trabajos que pueden requerirte una cuenta en alguna red social para evaluarla, es preferible omitirla si tu perfil no es apto para el puesto.

Error 11: Colocar más responsabilidades en lugar de logros

Es común encontrar hojas de vida de funcionarios que colocan solo responsabilidades en sus funciones desarrolladas, esto puede dar a interpretaciones como si el candidato no tuviera logros de peso en su trabajo, generando un rechazo en el proceso de selección ante más candidatos que evidencien estos tips.

Consejo: Deben enunciarse las responsabilidades con logros en las funciones desarrolladas y enriquecidas por cifras o porcentajes.

Error 12: Dar más importancia a la cantidad que al contenido

Los Currículums inmensos con información de poca calidad, dificultan al empleador encontrar lo realmente importante que se busca.

Consejo: El currículum debe limitarse a contener los puntos esenciales a fin de transmitir su perfil profesional principal. Se recomienda que las hojas de vida deben estar contenidas en un máximo de dos hojas.

Error 13: Incluir abreviaturas y términos difíciles de entender

Algunos aspirantes suelen incluir en sus hojas de vida demasiados tecnicismos o abreviaturas, las cuales pueden ocasionar confusión al reclutador y que pierdas la oportunidad de lograr ser seleccionado .

Consejo: Según el Blog de “Soy Mi Marca” el tiempo medio de lectura de un CV es de 20 segundos. Estructura tu currículum para que se tenga una lectura fluida y clara por parte del empleador.

Error 14: Dar información confidencial

Colocar información sobre el salario de los trabajos desempeñados es innecesario y puede desalentar a nuestros posibles empleadores.

Consejo: Este aspecto debe ser tratado preferiblemente durante la entrevista si se requiere, de lo contrario es confidencial.

Error 15: Demasiados teléfonos de contacto o no incluirlos

Ocurre con frecuencia, que el candidato incluye números adicionales de familiares que no conocen de su proceso de postulación, así como ningún teléfono de contacto y es imposible localizarlo, perdiendo de esta manera la oportunidad de seguir en un proceso de selección.

Consejo: La hoja de vida debe tener información clara y concisa, el teléfono de contacto tendrá que estar disponible en horario laboral y debes estar atento a él.

Error 16: Incluir las razones por las que salió del trabajo

Incluir esta opción en tu hoja de vida es agresivo y echara abajo todos los esfuerzos de marca personal que hayas realizado, dejará una mala sensación en el empleador y podrías salir del proceso de selección.

Consejo: No incluirlo en tu experiencia laboral, el tema puede ser tratado en una entrevista personal donde se pueda argumentar de mejor manera.

Error 17: Mal formato y diseño

Tratar de impresionar estéticamente al empleador con un currículum de manera innecesaria, puede restar puntos a tu hoja e vida.

Consejo: Es importante usar fuentes que faciliten la lectura en pantalla y en dispositivos móviles. Usa letra sencilla que denote profesionalidad (“Calibri, Arial, Verdana o Century), evita las letras cursivas, poco legibles o caricaturizadas. Un tamaño de letra ideal es 11 o 12 puntos. adornos y filigranas no impactará al reclutador.

Error 18: Hoja de vida no imprimible

Ocurre con frecuencia que una vez seleccionadas las hojas de vida, al imprimirlas los colores salen diferentes, la letra cambia, salen corridas las imágenes. etc. provocando una eliminación del currículum en esta parte del proceso de selección.

Consejo: Antes de enviar tu hoja de vida, imprímela para verificar que esta totalmente legible.

Error 19: Incluir información no relacionada

Hay candidatos que para llenar su Currículum incluyen información como su peso, altura y un listado de gustos personales como su afición por su equipo favorito de fútbol, lo que provoca el descarte de la hoja de vida por tener información innecesaria.

Consejo: No incluir esta información, ya que si es citado a una entrevista la podrá mencionar si su reclutador lo solicita.

Error 20: Incluir uso de pronombres personales

Algunos candidatos al describir los logros usan pronombres personales, esto puede demostrar una exaltación excesiva de logros (YO hice..., YO logre...).

Consejo: Sustituye el pronombre por verbos (ejemplo: YO por incrementamos, logramos, alcanzamos, etc.)

Error 21: Presumiendo en exceso

Se encuentran hojas de vida con mensajes como “No podrá encontrar mejor candidato que yo”. Es bueno destacar los logros pero no al punto de la arrogancia, ya que puede indicar falta de trabajo en equipo y posiblemente narcisismo.

Consejo: Elaborar una hoja de vida sencilla, clara y que permita una lectura agradable al empleador.

Error 22: Nivel de manejo de otro idioma o competencias TIC

Algunos candidatos presentan la hoja de vida básica sin mostrar competencias blandas y técnicas alcanzadas en procesos de actualización, lo que genera una desventaja ante los demás postulantes.

Consejo: Especifique si su nivel de idiomas o manejo de algún programa es básico, intermedio o avanzado. Esto es muy importante para un reclutador .

Error 23: Auto desprecio o modestia

Al presentar una hoja de vida y ocultar ciertos logros importantes, experiencia obtenida y labores con mucha responsabilidad, le hará parecer como una amenaza potencial para la organización, si se descubre estos aspectos en una entrevista.

Consejo: Sea coherente al elaborar su hoja de vida, incluya los aspectos más importantes que solicite la vacante, los cuales se convierten en sus valores agregados, tenga presente que está en una competencia por alcanzar un puesto de trabajo.

Error 24: Hojas de vida desactualizadas

Evaluar hojas de vida donde se evidencian vacíos en fechas de trabajo, actualizaciones, etc. puede generar un concepto equivocado al reclutador, generando incertidumbre de quien es en realidad el candidato.

Consejo: Evita entregar un currículum desactualizado y que hace mucho no revisas.

Capítulo 2



Recomendaciones finales para diseñar tu hoja de Vida competitiva

ESTRUCTURA BÁSICA NECESARIA

Encabezado

PELAYO GARCÍA
ANALISTA DE SISTEMAS

HISTORIAL LABORAL

Analista de Sistemas

Reja Sistemas | Junio 2018 - Actualidad

- Estudio los sistemas organizativos de los clientes
- Traduzco los requisitos de la empresa en diseños funcionales
- Formo al personal y a los usuarios en programas de ordenador

Analista de datos sénior

Estudio Luna | Abril 2017 - Mayo 2018

- Recopilé y analicé datos con diversos marcos
- Solucioné problemas de software
- Apliqué técnicas estadísticas para diagnosticar problemas empresariales

Experiencia laboral

Perfil profesional

RESUMEN PERSONAL

Soy un analista de sistemas orientado a los resultados con excelentes habilidades de comunicación, así como una gran comprensión de los sistemas digitales y los procesos de la cadena de suministro.

APTITUDES

Desarrollo de software básico
Documentación de proyectos
Análisis de modelos de negocio
Resolución de problemas
Diseño de pruebas de calidad
Diseño Investigación y formación de usuarios

HISTORIAL ACADÉMICO

Instituto de las Torres

Certificado de posgrado | Febrero 2018 - Enero 2019

- Certificado en Ingeniería de Procesos Empresariales
- Adquisición de conocimientos sobre la optimización de sistemas y procesos de negocio con sistemas tecnológicos

Universidad de Torres

Grado en Ciencias | Junio 2011 - Junio 2015

- Grado en Ingeniería Informática
- Mención en Sistemas Empresariales
- Coordinador de Proyectos, Instituto Técnico La Tecla
- Beca de la Fundación Pilar Mancha

Formación académica

Información de contacto

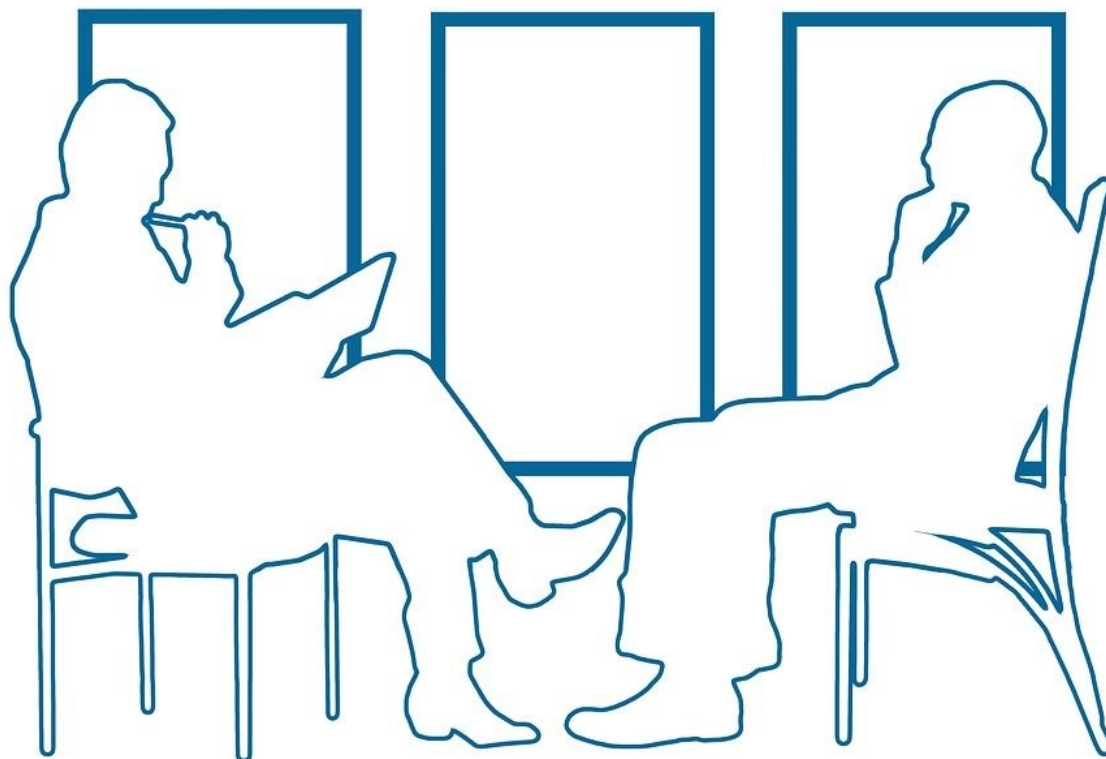
CONTACTO

Dirección de la oficina: C/ Alegre, 12, Murcia, España 30152
Correo electrónico: hola@unsitiogenial.es
Portfolio: www.unsitiogenial.es
LinkedIn: @unsitiogenial.es

REFERENCIAS LABORALES

Carlos Mar
Director de Eilecom
Email: hola@unsitiogenial.es
Marcelo Nicola
Coordinador del Instituto Mamba
Email: hola@unsitiogenial.es

Referencias



Recomendaciones finales

Una hoja de vida sintetizada y completa debe hablar por ti ante un empleador, ya no es necesario elaborar currículum de gran cantidad de hojas pese a que la experiencia del aspirante sea interesante, se deja esta información para un proceso de entrevista.

Es bueno resaltar que también existen formatos especiales de hoja de vida para diferentes profesiones como los artistas y diseñadores quienes adjuntaran los portafolios respectivos como soporte.

Debemos tener en cuenta el proceso de selección por internet, la cual se ha convertido en la principal fuente de búsquedas de empleo. Es importante que le demos la misma importancia que a la tradicional, y que la información que depositemos no esté desactualizada, pues puede haber empresas que nos estén buscando al otro lado de la pantalla.

Para finalizar, no es recomendable enviar hojas de vida con información confidencial o soportes por ley de protección de datos, si tu currículum es de interés del empleador, seguramente durante el proceso de contratación te solicitaran estos documentos para la respectiva verificación.



Corporación Politécnica
Continental
Formación, Capacitación y Proyectos

Programa de apoyo al desempleado

ELISA

Politécnica Continental – Unidos ayudamos más